

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	社團法人台灣物業管理學會				
課程名稱	公寓大廈事務管理服務人員技能培訓班第02期				
上課地點	學科 :100302臺北市中正區金華街199巷5號(淡江大學台北校區 3樓301教室) 學科2: 術科 : 術科2:				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:台灣物業管理學會結合各大專院校物業管理、建築營建土木類教授及各物業管理、清潔、機電公司主管人員所組成,教學經驗豐富並取得內政部營建署講師認可資格。已辦理公寓大廈管理事務管理服務人員培訓講習班50期</p> <p>知識:建築執照與圖說、公寓大廈管理條例及其施行細則、規約範本、公寓大廈管理服務人管理辦法、集合住宅住戶使用維護</p> <p>技能:公寓大廈公共行政事務管理實務、社區營造 公寓大廈管理維護爭議事件處理、公寓大廈財務管理</p> <p>學習成效:考取營建署-公寓大廈事務人員認可證、擔任社區經理 主任 總幹事 秘書一職</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2023/04/01(星期六)	10:00~12:00	2.0	社區管理新手上路不迷路 A.物業管理的演進 B.物業管理服務範疇 C.物業管理基本技能	朱貴章	<input type="checkbox"/>
2023/04/01(星期六)	13:00~17:00	4.0	閱讀建築執照與圖說A.建築執照閱讀與查詢: B.竣工圖說閱讀: C.電動車充電策略	徐源德	<input type="checkbox"/>
2023/04/08(星期六)	08:30~12:30	4.0	社區營造 A.老齡弱勢 B.防墜設施 C.年節活動	林宗嵩	<input type="checkbox"/>
2023/04/08(星期六)	13:30~15:30	2.0	物業經理職涯發展規劃 A.進入職場的準備 B.如何做好職涯規劃 C.產業發展趨勢與未來	朱貴章	<input type="checkbox"/>
2023/04/08(星期六)	15:30~17:30	2.0	如何製作社區管理計劃表A.如何制定管理計畫 B.計劃執行範疇與頻率 C.計畫執行的效益與價值	朱貴章	<input type="checkbox"/>
2023/04/15(星期六)	08:00~12:00	4.0	公寓大廈管理條例及其施行細則 條文說明	饒後樂	<input type="checkbox"/>
2023/04/15(星期六)	13:00~17:00	4.0	公寓大廈管理組織籌組運作及申請報備處理原則 公寓大廈管理組織報備程序	饒後樂	<input type="checkbox"/>

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

2023/04/16(星期日)	08:00~12:00	4.0	公寓大廈公共行政事務管理實務1 A. 文書處理及信件管理 B. 會議規範	蔡龍貴	<input type="checkbox"/>
2023/04/16(星期日)	12:00~13:00	1.0	公寓大廈公共行政事務管理實務-2 A. 文書處理及信件管理 B. 會議規範	蔡龍貴	<input type="checkbox"/>
2023/04/16(星期日)	14:00~17:00	3.0	規約範本 規約與建築物使用管理維護之關聯性	蔡龍貴	<input type="checkbox"/>
2023/04/22(星期六)	08:00~12:00	4.0	公寓大廈管理維護爭議事件處理 公寓大廈及社區爭議事件問與答	劉智園	<input type="checkbox"/>
2023/04/22(星期六)	12:00~13:00	1.0	公寓大廈管理維護爭議事件處理-續 公寓大廈及社區爭議事件問與答	劉智園	<input type="checkbox"/>
2023/04/22(星期六)	14:00~17:00	3.0	公寓大廈管理服務人管理辦法 公寓大廈管理服務人管理辦法條文說明	劉智園	<input type="checkbox"/>
2023/04/23(星期日)	08:00~10:00	2.0	建築物管理維護技術及企劃 A. 建築物使用者之需求 B. 區分所有建物之經營管理 C. 建築物的保養管理	徐源德	<input type="checkbox"/>
2023/04/23(星期日)	10:00~12:30	2.0	集合住宅住戶使用維護手冊範本 A. 公寓大廈共用部分及約定共用部分之使用維護 B. 公寓大廈專有部分及約定專有部分之使用維護	徐源德	<input type="checkbox"/>
2023/04/23(星期日)	13:00~15:00	2.0	公寓大廈財務管理實務 A. 會計作業 B. 財務管理	李明芬	<input type="checkbox"/>
2023/04/23(星期日)	15:00~16:00	1.0	營建署事務管理服務人員- 檢定考試	李明芬	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>1. 行文各相關工會及政府部門 2. 本會官網 FB粉絲頁 LINE群組發布公告 3. 相關FB粉絲頁 LINE群組發布公告 4. 友會協助發布招生公告</p> <p>※資格條件</p> <p>學歷國中(含)以上 應符合相關法規須年滿 20以上、具服務熱誠、協調溝通者</p>
	※學員學歷：國中(含)以上

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	<p>※遴選方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所有學員應於台灣就業通網站完成報名 2. 繳交費用及資料之期限建議至少5日(含)以上 3. 依台灣就業通報名順序及訓練班別計畫表所自訂之遴選機制 4. 錄取學員，並依序列為備取遞補
是否為 iCAP課程	<input type="checkbox"/> 是，課程相關說明： iCAP標章證號： <input checked="" type="checkbox"/> 否
招訓人數	30人
報名起迄日期	112年03月02日至112年03月29日
預定上課時間	112年04月01日(星期六)至112年04月23日(星期日) 每週六08:30~12:30、13:30~17:30 08:00~12:00、13:00~17:00上課、每週日 08:30~12:30、13:30~17:30 08:00~12:00、13:00~17:00上課 共計45小時課程總期
授課師資	<p>※蔡龍貴 老師 學歷：華夏科技大學 資產與物業管理 專長：物業管理與保全實務</p> <p>※朱貴章 老師 學歷：東方工專 電機工程科 專長：物業暨資產管理</p> <p>※饒後樂 老師 學歷：成功大學 工業設計學系 專長：公寓大廈管理</p> <p>※劉智園 老師 學歷：政治大學 法律系 專長：公寓大廈管理條例, 社區輔導 溝通能力</p> <p>※林宗嵩 老師 學歷：中國文化大學 地學研究所 專長：物業管理理論與實務 社區長照與健康促進, 社區營造, 社區長照與健康促進, 氣候變遷與物業防災</p> <p>※徐源德 老師 學歷：中華科技大學 建築 專長：物業規劃, 水電空調設備, 建築使用管理法規</p> <p>※李明芬 老師 學歷：宏國德霖科技大學 不動產經營系 專長：社區帳務, 帳務稽核</p>
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 討論教學法（指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標）
費用	實際參訓費用：\$6,900，報名時應繳費用：\$6,900 （勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$5,520，參訓學員自行負擔：\$1,380） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：陳婉玲</p> <p>聯絡電話：02-25313162</p> <p>傳 真：02-25313102</p> <p>電子郵件：service@tipm.org.tw</p>

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】 電話：02-89956399 分機：1373、1375 傳真：02-89956378 電子郵件：service2@wda.gov.tw 網址：https://tkyhkm.wda.gov.tw/</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。