



台灣物業管理學會  
教育訓練品質管理手冊

制定日期：105.08.25

修訂日期：109.08.05



# 目錄

## 本會簡介

1. 創會背景與宗旨----- 1
2. 學會組織----- 2
3. 年度活動與出版----- 3

## 一、計畫

1. 訓練機構未來經營方向與目標之訂定----- 9
2. 對外明確的訓練策----- 9
3. 明確的 PDDRO 訓練課程及核心訓練類別----- 13
4. 訓練規劃與目標之聯性----- 14

## 二、設計篇

1. 訓練需求相關的職能分析與用----- 16
2. 「訓練方案的系統設計」流程----- 16
3. 利益關係人的與----- 16
4. 訓練產品或服務的採購程序及徵選準----- 16
5. 訓練與目標需求的結合----- 16

## 三、執行篇

1. 訓練內涵與計畫執行的程度----- 17
2. 提供學習成果移轉的建議或協助原則----- 19
3. 訓練資料分類及建檔管理資訊化系統原則----- 19

## 四、查核篇

1. 評估與定期性綜合分析----- 20
2. 監控、異常處理、矯正措施----- 21

## 五、成果篇

1. 訓練成果----- 22
2. 訓練系統功能的評價----- 22
3. 訓練成果評估----- 23

## 七、附表

(附 1-1.1) 台灣物業管理學會章程	24
(附 1- 2.1) 公寓大廈人員培訓講習招生簡章	25
(附 1- 2.2) 物業管理經理人精業培訓班招生簡章	27
(附 3-1.2) 物業管理專業職能分級檢定之規範架構	33
(附 8-1) 課程設計流程圖、訓練課程設計表	38
(附 8-2) 訓練需求調查表	39
(附 8-3) 培訓班講師評核	40
(附 8-4) 訓練場地資料表	41
(附 10-1.1) 教育訓練講師遴選辦法	42
(附 10-1.2) 教育訓練講師遴選流程	43
(附 10-1.3.1) 新任講師基本資料表暨評估表	44
(附 10-1.3.2) 師資續任評估表	46
(附 10-2.1) 教育訓練場地評選辦法	47
(附 10-2.2) 教育訓練場地評選流程	48
(附 10-2.3) 訓練場地評核表	49
(附 10-2.5) 訓練場地評估表	52
(附 10-3.1) 教育訓練教材評估作業要點	55
(附 10-3.2) 教育訓練教材評估作業流程	56
(附 10-3.3) 教育訓練教材評估表	57
(附 10-4.1) 培訓班學員遴選辦法	58
(附 10-4.2) 學員遴選作業流程	59
(附 10-4.3) 學員遴選檢核表	60
(附 10-5.1.1) 教育訓練教學方法評估作業要點	62
(附 10-5.2) 教學方法評估流程	63
(附 10-5.3) 教學方法評估表	64
(附 11-1) 訓練需求調查表	66
(附 12-2) 訓練課程設計表	68
(附 12-4) 教學方法選擇	77
(附 15-1) 教學評量、學員意見、滿意度分析	79
(附 16-1) 課前檢核表	81
(附 16-2) 課中檢核表	83
(附 16-3) 課後檢核表	84
(附 16-4) 異常處理紀錄	85
(附 16-5) 學員簽到(退)及教學日誌	86
(附 17-3、17-3.1) 單位主管、學員訓後成果評估	88